

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной
школы Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(протокол от «28» августа 2023г.№ 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной
школы Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.А.Гараев

Приказ от «29» августа 2023 г № 122 о/д

С учетом мнения Совета Учреждения
(протокол от «27» августа 2023 г под № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о группе продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Малобугульминской средней общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 года № 03-652 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня)
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Малобугульминской средней общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Малобугульминская средняя школа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней учащихся принимается Малобугульминской средней школой с учетом мнения родителей (законных представителей)

учащихся в порядке, определенно локальными нормативными актами Малобугульминской средней школы;

- 1.4. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 1.5. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - не более 30 часов в неделю.
- 1.7. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Малобугульминская средней школы разрешается приказом директора Малобугульминской средней школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Малобугульминской средней школы утверждаются директором школы.
- 1.8. ГПД открываются Малобугульминской средней школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 1.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания учебного года, согласно Календарного учебного графика Малобугульминской средней школы. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не организуется.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.
- 2.2. Основными задачами ГПД являются:
 - организация пребывания учащихся в Малобугульминской средней школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) учащихся;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
 - организация пребывания учащихся в Малобугульминской средней школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
 - создание оптимальных условий для реализации требований федерального государственного стандарта начального общего образования в части организации внеурочной деятельности;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. Малобугульминская средняя школа организует ГПД для учащихся 1-5 (6) классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД;
- 3.2. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.
- 3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.
- 3.4. Контингент ГПД формируется Малобугульминской средней школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
 - комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов;
 - не позднее 1 сентября текущего учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей ГПД, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей ГПД за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей ГПД, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.
- 3.5. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление из нее осуществляется приказом директора Малобугульминской средней школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.6. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.
- 3.7. Для организации работы ГПД администрацией Малобугульминской средней школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.
4. Организация образовательной деятельности в ГПД
- 4.1. Предоставление Малобугульминской средней школой услуги по присмотру и уходу за учащимися в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:
- заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД;
 - приказом директора Малобугульминской средней школой зачисления учащегося в ГПД.
- 4.2. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.
- 4.3. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей) учащихся, утверждается Малобугульминской средней школой и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) учащихся. Режим работы ГПД прописывается в приказе Малобугульминской средней школы;
- 4.4. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок, подвижных игр на свежем воздухе, отдыха учащихся;
 - организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (внеурочная деятельность, кружки и секции по интересам).
- 4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).
- 4.7. Для восстановления работоспособности учащихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется прогулка на свежем воздухе.

4.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда учащихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам, проверка домашнего задания воспитателем ГПД). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой форме). При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД воспитателями организуются консультации по учебным предметам для учащихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.9. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия ПО самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки.

4.10. Продолжительность прогулки для учащихся составляет от получаса до двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классах – самоподготовки нет;
- во 2-3 классах – от 1 до 1,5 часов;
- в 4 классах – от 1 до 2 часов.
- в 5 – 6 классах – от 1 до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх по интересам и т.п.

4.11. В Малобугульминской средней школе организуется для учащихся ГПД, по установленным нормам горячее питание на финансовые средства их родителей (законных представителей).

4.12. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.13. В МБОУ Малобугульминской СОШ предусмотрено двухразовое питание учащихся:

- завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий;
- обед - на 5 перемене во время учебных занятий.

- 4.14. Плата за питание учащихся ГПД вносится их родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные Малобугульминской средней школой;
- 4.15. Контроль за качеством питания учащихся в ГПД осуществляет директор Малобугульминской средней школы;
- 4.16. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Малобугульминской средней школой могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД, ответственного за проведение досугового занятия с учащимися ГПД.
- 4.17. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинским работником ФАП с. Малая Бугульма в пределах своих должностных обязанностей.
- 4.18. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для занятий в кружках и секциях на базе Малобугульминской средней школы посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта. Перемещение воспитанников 1 класса для занятий в кружках и секциях на базе Малобугульминской средней школы происходит в сопровождении воспитателя ГПД или педагога дополнительного образования.
- 4.19. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителя (законного представителя) учащегося.
- 4.20. Дети, проживающие вне территории с. Малая Бугульма, для которых организован подвоз в школу, покидают группу продленного дня в зависимости от графика движения школьного автобуса.
5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД
 - 5.1. Права и обязанности работников Малобугульминской средней школы и учащихся, посещающих ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.
 - 5.2. Директор Малобугульминской средней школы, заместитель директора по учебной работе в рамках должностных обязанностей несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых учащихся, утверждают режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.
 - 5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:
 - за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
 - за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
 - за соблюдение прав и свобод ребенка;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Малобугульминской средней школы, законных распоряжений директора Малобугульминской средней школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и инструкций, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке,

установленном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Малобугульминской средней школы или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учетом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;

5.5. Родители (законные представители) учащихся, посещающих ГПД, обязаны:

- оказывать помощь воспитателям ГПД в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.6. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременный приход детей в Малобугульминской средней школы, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Положением о Единых требованиях к одежде учащихся;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, указанных в заявлении.

5.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся Малобугульминской средней школы;
- бережно относиться к имуществу Малобугульминской средней школы;
- выполнять требования работников МБОУ Малобугульминской СОШ по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя ГПД об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей) или лиц, указанных в заявлении.

5.8. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- календарно – тематическое планирование;
- журнал группы продленного дня (бумажный журнал, заполняется шариковой ручкой черного цвета);
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором Малобугульминской средней школы;
- списки воспитанников ГПД;
- журнал учета посещаемости ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчет ответственному лицу из числа администрации школы. о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации МБОУ Малобугульминской СОШ.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы учащимися

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за учащимися в

группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, для всех категорий учащихся».

8.2. Нагрузка воспитателей ГПД определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе (ответственность определяется приказом директора Малобугульминской средней школы).

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации Малобугульминской средней школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Малобугульминской средней школы указанных в пункте 9.1 представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 9.1 и утверждаются приказом директора Малобугульминской средней школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора Малобугульминской средней школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.